

**Общество с ограниченной ответственностью
«Ноосфера»**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Ноосфера»

 К.В. Русяева

«01» июня 2022 г.



**Положение о проведении текущего контроля
и промежуточной аттестации, обучающихся в
ООО «Ноосфера»**

Тюмень 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в ООО «Ноосфера» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26 августа 2020 года N 438.

1.2. Положение распространяется на всех обучающихся дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, реализуемых в ООО «Ноосфера».

1.3. Освоение дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета/курса/модуля/блока дополнительной профессиональной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Организация – Общество с ограниченной ответственностью «Ноосфера», юридическое лицо, ИНН: 7203519813, ОГРН 1217200007606, адрес места нахождения 625026, Тюменская область, г.о. Город Тюмень, г. Тюмень, ул. Республики, д. 142, кабинет 220.

Слушатель – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу и программу профессионального обучения.

Дополнительная профессиональная программа, Программа, ДПП – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

Программа профессионального обучения (далее-ППО)- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программа переподготовки рабочих и служащих, программа повышения квалификации рабочих и служащих.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения Слушателем образовательной программы.

Учебный план – документ, определяющий состав учебных предметов/курсов/модулей/блоков, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это времени, а также формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Онлайн-платформа – программное обеспечение Организации для проведения занятий, взаимодействия Организации со Слушателями, доступ к которому осуществляется через Сайт Организации.

Сайт – сайт Организации, размещенный в сети «Интернет» по адресу: <https://ноосфера-цдо.рф/>

Текущий контроль – систематическая проверка учебных достижений Слушателя, проводимая представителем Организации в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с Программой.

Преподаватель – педагогический работник Организации или иное лицо, привлекаемое Организацией к реализации Программы.

Промежуточная аттестация – форма оценки степени и уровня освоения Слушателем образовательной программы по итогам учебного предмета/курса/модуля/блока Программы.

2. Порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль проводится в течение всего срока обучения по Программе в целях:

2.1.1. контроля уровня достижения Слушателем результатов освоения Программы;

2.1.2. проведения Слушателем самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.1.3. совершенствования и /или получения необходимых навыков для прохождения итоговой аттестации по Программе;

2.1.4. повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество образовательных мероприятий при проведении текущего контроля определяются конкретной Программой.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателями конкретной Программы.

2.4. Формами текущего контроля могут выступать контрольные и самостоятельные работы, домашние задания, рефераты, доклады, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, а также другие формы текущего контроля, проводимые по решению преподавателя, ответственного за реализацию учебного предмета/курса/модуля/блока.

2.5. Преподаватель имеет право корректировать отдельные формы текущего контроля на конкретной Программе.

2.6. Проверка учебных достижений слушателя в рамках текущего контроля может проводиться преподавателем в ручном режиме или автоматически, при использовании тестовых инструментов Онлайн-платформы.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится в течение обучения Слушателя в целях контроля уровня освоения Слушателем учебного предмета/курса/модуля/блока Программы. Сроки, периодичность и форма проведения промежуточной аттестации определяются конкретной Программой.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в форме рецензирования, тестирования или в иной форме, предусмотренной конкретной Программой.

3.3. К прохождению промежуточной аттестации допускаются Слушатели, выполнившие не менее 70 % практических и/или тестовых заданий, предусмотренных учебным планом, если иное не предусмотрено конкретной Программой.

3.4. При проведении промежуточной аттестации в форме рецензирования за каждым Слушателем Организацией закрепляется руководитель по подготовке промежуточной аттестационной работы (далее – Руководитель) из числа преподавателей Организации. Руководитель дает Слушателю комментарии по доработке и улучшению промежуточной аттестационной работы. Рецензирование промежуточной аттестационной работы

осуществляет привлеченный Организацией независимый эксперт (эксперт в области, соответствующей профилю Программы, не являющийся сотрудником Организации).

3.5. Требования к структуре, оформлению промежуточной аттестационной работы устанавливаются по каждой реализуемой Программе Организацией самостоятельно и доводятся до сведения Слушателей в ходе обучения на Программе.

3.6. При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования Слушатель вправе пройти тестирование в течение 14 календарных дней с момента открытия доступа к прохождению тестирования в личном кабинете Слушателя.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно не более двух раз в течение 7 календарных дней с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни Слушателя, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.9. Для прохождения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности Слушателем во второй раз Организацией создается комиссия.

3.10. Плата за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.11. Слушатели, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки подлежат отчислению в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления Слушателей в Организации.

4. Нарушение академических норм в учебных работах

4.1. При выполнении учебных работ при прохождении текущего и промежуточного контроля не допускается нарушение Слушателями академических норм.

4.2. Под нарушением академических норм понимаются:

4.2.1. списывание;

4.2.2. представление работы, выполненной другим лицом;

4.2.3. плагиат;

4.2.4. подлог;

4.2.5. фабрикация данных и результатов работ;

4.2.6. нарушение интеллектуальных (авторский, смежных, патентных и др.) прав;

4.2.7. использование при прохождении контроля знаний автоматических и иных средств для получения информации из любых источников и от других лиц, за исключением случаев, когда такое использование разрешено конкретной Программой;

4.2.8. иные действия Слушателя, искажающие результаты оценки его учебных достижений.

4.3. За нарушения академических норм, установленные пунктом 4.2 Положения, к Слушателям могут применяться следующие меры дисциплинарных взысканий в порядке, предусмотренном действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации:

4.3.1. замечание;

4.3.2. выговор;

4.3.3. отчисление.

4.4. Учебные работы, в которых допущены одно или несколько нарушений академических норм, считаются невыполненными и не оцениваются.

5. Порядок проведения апелляции

5.1. Апелляция по результатам промежуточной аттестации проводится в случаях, когда это предусмотрено конкретной Программой.

5.2. Слушатель вправе подать заявление об апелляции в случае:

5.2.1. нарушения, по его мнению, порядка проведения промежуточной аттестации;

5.2.2. несогласия с результатами промежуточной аттестации.

5.3. Слушатель вправе подать письменное заявление об апелляции не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение 7 рабочих дней с момента получения письменного заявления Слушателя об апелляции.

5.5. В состав апелляционной комиссии входят преподаватели Организации, сотрудники иных организаций, обладающих компетенцией в области, соответствующей профилю Программы.

5.6. Члены комиссии, которые участвовали в принятии решения об промежуточной аттестации Слушателя, не вправе входить в состав апелляционной комиссии.

5.7. Председателем апелляционной комиссии является независимый эксперт (эксперт в области, соответствующей профилю Программы, не являющийся сотрудником Организации).

5.8. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением промежуточной аттестации.

5.9. Слушатель вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.10. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке промежуточной аттестации, которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

5.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения Слушателя в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

5.13. В случае отказа Слушателя подписать протокол в него вносится соответствующая запись.

5.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Заключительные положения

6.1. Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются приказом Генерального Директора Организации и размещаются в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте <https://ноосфера-цдо.рф/svedeniya/>

6.2. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте <https://ноосфера-цдо.рф/svedeniya/> новой редакции.

6.3. Все локальные акты Организации, упомянутые в Положении, доступны в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте <https://ноосфера-цдо.рф/svedeniya/>.