

# Общество с ограниченной ответственностью «Ноосфера»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Ноосфера»

 К.В. Русяева

«01» июня 2022 г.



## Положение об итоговой аттестации слушателей в ООО «Ноосфера»

Тюмень 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей в ООО «Ноосфера» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499.

1.2. Положение распространяется на всех слушателей дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, реализуемых в ООО «Ноосфера».

1.3. Понятия, используемые в Положении, означают:

**Организация** – Общество с ограниченной ответственностью «Ноосфера», юридическое лицо, ИНН: 7203519813, ОГРН 1217200007606, адрес места нахождения 625026, Тюменская область, г.о. Город Тюмень, г. Тюмень, ул. Республики, д. 142, кабинет 220.

**Слушатель** – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу и программу профессионального обучения.

**Дополнительная профессиональная программа**, Программа, ДПП – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

**Программа профессионального обучения** (далее-ППО)- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программа переподготовки рабочих и служащих, программа повышения квалификации рабочих и служащих.

**Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения Слушателем образовательной программы.

**Учебный план** – документ, определяющий состав учебных предметов/курсов/модулей/блоков, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это времени, а также формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

**Онлайн-платформа** – программное обеспечение Организации для проведения занятий, взаимодействия Организации со Слушателями, доступ к которому осуществляется через Сайт Организации.

**Сайт** – сайт Организации, размещенный в сети «Интернет» по адресу: <https://ноосфера-цдо.рф/>

**Преподаватель** – педагогический работник Организации или иное лицо, привлекаемое Организацией к реализации Программы.

1.4. Итоговая аттестация Слушателей, завершающих обучение по ДПП и ППО, является обязательной вне зависимости от формы обучения. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ об образовании установленного образца.

1.5. Оценка качества освоения ДПП и ППО Слушателем проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Формы, виды и условия проведения итоговой аттестации определяются Организацией самостоятельно и закрепляются в Программе.

## **2. Формы итоговой аттестации и виды аттестационных работ**

2.1. В Организации возможны следующие формы итоговой аттестации:

2.1.1. защита итоговой аттестационной работы;

2.1.2. рецензирование итоговой аттестационной работы;

2.1.3. прохождение финального тестирования;

2.1.4. иные формы, предусмотренные конкретной Программой.

2.2. Конкретный вид итоговой аттестационной работы определяется Программой и может быть представлен (но не ограничиваясь):

2.2.1. контрольной работой;

2.2.2. написанием эссе;

2.2.3. выполнением презентационной работы;

2.3. Срок подготовки итоговой аттестационной работы определяется учебным планом соответствующей Программы.

2.4. Тематика итоговой аттестационной работы определяется Организацией. Слушателю может быть предоставлено право выбора темы итоговой аттестационной работы. Формы и порядок оформления итоговой аттестационной работы определяются по каждой реализуемой Программе и доводятся до сведения Слушателей в процессе обучения на Программе.

## **3. Порядок проведения итоговой аттестации Слушателей в форме рецензирования итоговой аттестационной работы**

3.1. К итоговой аттестации в форме рецензирования итоговой аттестационной работы допускаются Слушатели, не имеющие задолженности по оплате образовательных услуг и выполнившие практические задания, предусмотренные учебным планом не менее чем на 70%, если иное не установлено конкретной Программой.

3.2. За каждым Слушателем Организацией закрепляется руководитель по подготовке итоговой аттестационной работы (далее – Руководитель) из числа преподавателей Организации, авторов курса. Руководитель осуществляет рецензирование итоговой аттестационной работы и принимает решение о прохождении Слушателем итоговой аттестации. Взаимодействие Слушателя и Руководителя осуществляется дистанционно посредством Онлайн-платформы Организации.

3.3. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ об образовании установленного образца в соответствии с Порядком выдачи документов о квалификации, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов.

3.4. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию, по его запросу выдается справка об обучении с указанием перечня и объема (в часах) изученных тем, модулей, иных элементов учебного плана.

## **4. Порядок проведения итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной работы**

4.1. Дата и время защиты итоговой аттестационной работы доводятся до сведения Слушателей не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения итоговой аттестации.

4.2. К защите итоговой аттестационной работы допускаются Слушатели, не имеющие задолженности по оплате, в полном объеме выполнившие учебный план и прошедшие предзащиту у Руководителя, если иное не установлено конкретной Программой.

4.3. За каждым Слушателем Организацией закрепляется Руководитель из числа преподавателей Организации. Взаимодействие Слушателя и Руководителя осуществляется дистанционно посредством Онлайн-платформы Организации.

4.4. Итоговая аттестационная работа проверяется Руководителем, Слушатель проходит предзащиту работы у Руководителя, получает комментарии по доработке и улучшению итоговой аттестационной работы.

4.5. По итогам проверки работы и результатам проведенной консультации Руководитель вправе не допустить Слушателя к защите, в случае если работа явно не соответствует критериям итоговой аттестационной работы согласно Программе и теме выбранной работы.

4.6. Предзащита итоговой аттестационной работы осуществляется после допуска работы к предзащите Руководителем.

4.7. На этапе предзащиты дипломная работа оценивается по всем критериям, предъявляемым к итоговой защите.

4.8. Для успешной защиты итоговой аттестационной работы Слушатель предоставляет текстовый документ работы, презентацию по теме работы. Требования к структуре итоговой аттестационной работы устанавливаются по каждой реализуемой Программе Организацией самостоятельно и доводятся до сведения Слушателей в ходе обучения на Программе.

4.9. Итоговая аттестация Слушателей Программ осуществляется аттестационной комиссией.

4.9.1. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей (экспертов) Организации в соответствующих профессиональных областях, сотрудников иных организаций по профилю соответствующей Программы, привлекаемых организацией для реализации Программы.

4.9.2. Аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность. Председателем аттестационной комиссии является эксперт, не работающий в Организации, который избирается представителем Организации по согласованию с Генеральным директором Организации.

4.9.3. Секретарем аттестационной комиссии является руководитель Программы или лицо, обладающее необходимыми компетенциями и опытом, назначенное представителем Организации.

4.9.4. Решение комиссии доводится до Слушателей в течение двух дней с даты проведения итоговой аттестации.

4.9.5. Результаты итоговой аттестации фиксируются в акте об итогах аттестации, который подписывает Председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В акте по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка.

4.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в день следующей итоговой аттестации по данной Программе (при условии действия такой Программы).

4.11. В случае, если Слушатель не может пройти итоговую аттестацию в назначенное время и дату по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях), которые подтверждены соответствующими документами, то он вправе пройти итоговую аттестацию в день следующей (повторной) итоговой аттестации по данной Программе (при условии действия такой Программы). Слушатель направляет в Организацию личное заявление не позднее, чем за 3 дня до итоговой аттестации.

4.12. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ об образовании установленного образца в соответствии с Порядком выдачи документов о квалификации, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов.

4.13. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию, по его запросу выдается справка об обучении с указанием перечня и объема (в часах) изученных тем, модулей, иных элементов учебного плана.

## **5. Нарушение академических норм в итоговой аттестационной работе**

5.1. При выполнении итоговой аттестационной работы не допускается нарушение Слушателями академических норм.

5.2. Под нарушением академических норм понимаются:

5.2.1. представление работы, выполненной другим лицом;

5.2.2. плагиат;

5.2.3. подлог;

5.2.4. фабрикация данных и результатов работ;

5.2.5. нарушение интеллектуальных (авторский, смежных, патентных и др.) прав;

5.2.6. иные действия Слушателя, искажающие результаты оценки его учебных достижений.

5.3. За нарушения академических норм, установленные пунктом 5.2 Положения, к Слушателям могут применяться следующие меры дисциплинарных взысканий в порядке, предусмотренном действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации:

5.3.1. замечание;

5.3.2. выговор;

5.3.3. отчисление.

5.4. Итоговые аттестационные работы, в которых допущены одно или несколько нарушений академических норм, считаются невыполненными и не оцениваются.

Слушатель, представивший для итоговой аттестации работу, содержащую нарушение академических норм, считается не прошедшим итоговую аттестацию.

## **6. Порядок проведения апелляции**

6.1. Слушатель вправе подать заявление об апелляции в случае:

6.1.1. нарушения, по его мнению, порядка проведения итоговой аттестации;

6.1.2. несогласия с результатами итоговой аттестации.

6.2. Слушатель вправе подать письменное заявление об апелляции не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.3. В состав апелляционной комиссии входят преподаватели Организации, сотрудники иных организаций, обладающих компетенцией соответствующей профилю Программы.

6.4. Члены комиссии, которые участвовали в принятии решения об итоговой аттестации Слушателя, подавшего заявление об апелляции, не должны входить в состав апелляционной комиссии.

6.5. Председателем апелляционной комиссии является независимый эксперт (эксперт в области, соответствующему профилю соответствующей Программы, не являющийся сотрудником Организации).

6.6. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации.

6.7. В случае проведения итоговой аттестации в форме тестирования или рецензирования итоговой аттестационной работы апелляционная комиссия на заседании рассматривает письменную работу Слушателя.

6.8. В случае проведения итоговой аттестации в форме защиты, апелляционная комиссия рассматривает запись итогового аттестационного испытания.

6.9. Слушатель вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.10. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке итоговой аттестации, которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

6.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения Слушателя в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

6.13. В случае отказа Слушателя подписать протокол в него вносится соответствующая запись.

6.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **7. Критерии оценивания слушателей**

7.1. Критерии оценивания Слушателей зависят от вида итоговой аттестационной работы и определяются конкретной Программой.

7.2. Результаты итоговой аттестации Слушателей в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено») или по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются приказом Генерального Директора Организации и размещаются в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте <https://ноосфера-цдо.рф/svedeniya/>

8.2. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте <https://ноосфера-цдо.рф/svedeniya/> новой редакции.

8.3. Все локальные акты Организации, упомянутые в Положении, доступны в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте <https://ноосфера-цдо.рф/svedeniya/>