

**Общество с ограниченной ответственностью
«Ноосфера»**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Ноосфера»

 К.В. Русяева

«01» июня 2022 г.



**Порядок и основания приема, перевода,
отчисления и восстановления, обучающихся
в ООО «Ноосфера»**

Тюмень 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Ноосфера» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»), Законом РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441, иными нормативными актами Российской Федерации в сфере образования, а также локальными нормативными актами ООО «Ноосфера» .

1.2. Порядок является локальным нормативным актом ООО «Ноосфера», его действие распространяется на всех лиц, обучающихся и поступающих на обучение в ООО «Ноосфера», заказчиков образовательных услуг и работников ООО «Ноосфера».

1.3. Порядок регламентируют организацию приема и порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в качестве слушателей по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, реализуемым ООО «Ноосфера» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01215-72/00190015 от 19.10.2021 (выдана Департамент образования и науки Тюменской области).

1.4. Прием лиц на обучение в порядке перевода в ООО «Ноосфера» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность и отчисление обучающихся в порядке перевода в другие учебные заведения не производится.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Организация – Общество с ограниченной ответственностью «Ноосфера», юридическое лицо, ИНН: 7203519813, ОГРН 1217200007606, адрес места нахождения 625026, Тюменская область, г.о. Город Тюмень, г. Тюмень, ул. Республики, д. 142, кабинет 220.

Заказчик – физическое (в том числе законный представитель Обучающегося) и (или) юридическое лицо, оплачивающее на основании договора об образовании образовательные услуги, оказываемые Организацией в пользу Обучающихся, названных Заказчиком.

Слушатель – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Поступающий – физическое лицо, принимаемое на обучение по дополнительной образовательной программе.

Образовательная программа (далее – Программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм

аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) – программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки.

Программа профессионального обучения (далее-ППО)- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программа переподготовки рабочих и служащих, программа повышения квалификации рабочих и служащих.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности в соответствии с договором об образовании, заключаемым при приеме на обучение, и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Сайт Организации – сайт, размещенный по адресу: <https://ноосфера-цдо.рф/>

Онлайн-платформа – программное обеспечение, используемое для оказания образовательных услуг дистанционно в сети Интернет. Доступ к Онлайн-платформе осуществляется через Официальный сайт Организации. Адрес платформы: <https://обучение.ноосфера-цдо.рф/>

Срок обучения – срок освоения образовательной программы, а именно количество часов, которое определяется учебным планом (объем лекций, самостоятельной работы и иных видов учебной деятельности).

Набор – группа Обучающихся, которые совместно проходят обучение в конкретный период по конкретной Программе.

Правила возврата – документ Организации, содержащий формулу и иную информацию об условиях возврата денежных средств и размещенный по адресу: <https://ноосфера-цдо.рф/oplata-i-vozvrat/>

2. Информирование поступающих на обучение

2.1. С целью информирования Обучающихся Организация размещает на официальном сайте Организации:

- Устав Организации;
- Выписку из федерального реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности о лицензии, выданной ООО «Ноосфера» Департаментом образования и науки Тюменской области;
- Документы, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ в Организации;
- Договоры об оказании платных образовательных услуг;
- Пользовательское Соглашение;
- Политику обработки персональных данных.

2.2. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на Сайте Организации в сети Интернет по адресу: <https://ноосфера-цдо.рф/> или по юридическому адресу Организации: 625026, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д. 142, кабинет 220, (по будням с 10.00 до 18.00).

3. Порядок приема и зачисления

3.1. Организация осуществляет прием на обучение по следующим программам дополнительного образования, перечень которых утверждается Генеральным директором Организации, и информация о которых подлежит размещению на Сайте Организации:

3.1.1. программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего;

3.1.2. программа профессионального обучения - программа переподготовки рабочих и служащих;

3.1.3. программа профессионального обучения - программа повышения квалификации рабочих и служащих;

3.1.4. дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

3.1.5. дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

3.2. Прием на обучение в Организацию проводится по каждой реализуемой Организацией Программе.

3.3. Прием на обучение в Организацию проводится по заявлению, поданному посредством заполнения формы.

3.4. Прием обучающихся в порядке перевода в Организацию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не производится.

3.5. Прием Обучающихся в Организацию для обучения осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор об образовании, Договор).

3.6. Прием в Организацию для обучения по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения осуществляется круглогодично.

3.7. Иностранные граждане при предоставлении документов, заполненных на иностранном языке, предоставляют их с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

3.8. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, перечисленные в пунктах 3.15 и 3.18 Порядка, Заказчик, Поступающий и (или) Обучающийся предоставляют в форме хорошо читаемых скан- или фотокопий, содержащих разборчивый текст, путем отправки их на электронную почту Организации, передачи в бумажном виде представителю Организации.

3.10. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.11. Зачисление Обучающегося на Программу осуществляется на основании Приказа о зачислении, издаваемого в соответствии с Порядком и основания приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ООО «Ноосфера» после:

- а) заключения договора на оказание платных образовательных услуг;
- б) выражения Обучающимся согласия на обработку и использование его персональных данных.
- в) предоставления полного комплекта документов в соответствии с пунктами 3.15 и 3.18 Порядка. Особенности приема и зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

3.12. К освоению ДПП в Организацию допускаются Слушатели:

- а) имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- б) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.13. В Организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:

- 1) граждане Российской Федерации, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование;
- 2) граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства,

имеющие документ о среднем профессиональном или высшем образовании государственного образца, установленного в Российской Федерации, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемого в Российской Федерации соответствующим уровню среднего профессионального или высшего образования.

3.14. Прием в Организацию осуществляется:

- 1) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на внеконкурсной основе, без вступительных испытаний;
- 2) по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки без вступительных испытаний, без предъявления определенных требований, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.15. При приеме на дополнительную профессиональную программу Обучающийся заверяет Организацию, что для обучения по такой программе у него есть среднее профессиональное или высшее образование или он получает профессиональное образование. Для формирования личного дела при обучении по программам дополнительного профессионального образования Обучающийся обязуется предоставить следующие документы до обучения по Программе:

- а) заявление о приеме на обучение;
- б) документ, удостоверяющий личность (разворот с фото, фамилией, именем, отчеством (при наличии) в виде скан- или фотокопии);
- в) документ, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования или получение такого образования на момент поступления для обучения в Организацию (в виде скан- или фотокопии);
- г) документ, подтверждающий смену имени, фамилии или отчества, если такое изменение имело место (в виде скан- или фотокопии);
- д) подписанный со стороны обучающегося (обучающегося и заказчика) договор об оказании платных образовательных услуг.

3.16. К освоению ППО в Организацию допускаются Слушатели:

- а) лица в возрасте от 18 лет;
- б) имеющие базовое среднее общее образование;
- в) имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

3.17. Прием Учащихся в Организацию по программе профессионального обучения осуществляется на бесконкурсной основе, без вступительных испытаний.

3.18. Для формирования личного дела при обучении по программе профессионального обучения Обучающийся обязуется предоставить следующие документы до обучения по Программе:

- а) заявление о приеме на обучение;
- б) документ, удостоверяющий личность (разворот с фото, фамилией, именем, отчеством (при наличии) в виде скан- или фотокопии);
- в) документ, подтверждающий смену имени, фамилии или отчества, если такое изменение имело место (в виде скан- или фотокопии).
- г) документ, подтверждающий наличие базового среднего общего образования или среднего профессионального, высшего образования (в виде скан- или фотокопии);

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление Обучающегося осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

- а) завершение обучения по Программе, в том числе окончание периода обучения;
- б) заявление, поданное Обучающимся или Заказчиком. Заявление об отчислении Обучающегося по собственному желанию направляется на адрес электронной почты Организации, указанный в соответствующем разделе Договора;
- в) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 18 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- г) нарушение Обучающимся или Заказчиком предусмотренных Договором обязательств по оплате;
- д) невозможность надлежащего исполнения Организацией обязательств по оказанию платных образовательных услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося, например, при отсутствии у Обучающегося навыков или возможности пользования программным обеспечением;
- е) при установлении нарушения порядка приёма в Организацию, которое повлекло по вине Обучающегося его незаконный прием, например, при выявлении факта предоставления поддельного документа об образовании и т. п.;
- д) в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана, в частности неоднократного невыполнения заданий в сроки, предусмотренные учебным планом, не прохождения итоговой аттестации, получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

4.2. Отчисление Обучающегося осуществляется на основании приказа Организации. При досрочном отчислении Организация ознакомливает Заказчика с приказом в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его издания. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа об отчислении Организация по письменному заявлению Обучающегося или Заказчика выдаёт Обучающемуся справку об обучении по соответствующей Программе.

4.3. При отчислении Обучающегося из Организации по любому из оснований, указанных в п. 4.1. Порядка, он утрачивает статус Обучающегося и право на приостановление, восстановление и продление обучения.

4.4. После освоения Слушателем дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации установленного Организацией образца в порядке, предусмотренном Порядком оформления и выдачи документов о квалификации, и свидетельство, подтверждающее обучение в Организации по форме, установленной Организацией.

5. Порядок приостановления обучения

5.1. Возможность приостановления обучения существует только для Слушателей дополнительных профессиональных программ: программ профессиональной переподготовки или программ повышения квалификации, а также программ профессионального обучения Приостановить срок обучения можно только 1 (один) раз в течение периода реализации Программы.

5.2. Обучающийся или Заказчик может направить Организации заявление с просьбой приостановить обучение по дополнительной профессиональной программе на срок от 1 (одного) до 6 (шести) месяцев, если набор на программу с аналогичным содержанием происходит регулярно.

5.3. Заявление о приостановлении обучения должно быть написано Обучающимся или Заказчиком не позднее предполагаемой даты завершения обучения по образовательной программе.

5.4. Если оплату стоимости обучения осуществляет Заказчик, то заявление должно быть подано на официальном бланке Организации и подписано как Обучающимся, так и Заказчиком. В заявлении должны быть указаны причины приостановления обучения. Заявление передается уполномоченному лицу Организации, направляется по юридическому адресу Организации или на ее электронную почту. Датой подачи заявления считается дата получения его Организацией.

5.5. После окончания срока приостановления обучения Обучающийся восстанавливается на программу, при условии, что на момент восстановления открыт набор на обучение по Программе и содержание Программы существенно не переработано.

5.6. Если по окончании срока приостановления обучения Программа со схожим содержанием в Организации не реализуется, Обучающийся отчисляется из Организации по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон. При этом Организация возвращает Обучающемуся или Заказчику часть денежных средств в соответствии с Правилами возврата за неосвоенную часть Программы.

5.7. Решение о восстановлении принимается Генеральным директором или уполномоченным лицом Организации.

6. Порядок перевода

6.1. Обучающийся имеет право на 1 (один) перевод до момента завершения обучения по Программе:

а) с одной программы повышения квалификации на другую программу повышения квалификации;

б) с одной программы профессиональной переподготовки на другую программу профессиональной переподготовки;

в) с программы повышения квалификации на программу профессиональной переподготовки или с программы профессиональной переподготовки на программу повышения квалификации, если иное не предусмотрено спецификой Программы.

6.2. За перевод плата не взимается, при этом Организация вправе потребовать возмещения разницы в стоимости обучения по соответствующим программам. Если на момент подачи заявления о переводе по Программе не прошло 3 (три) занятия, то Организация не удерживает плату за проведенные занятия в качестве

фактически понесенных расходов и использует полученные от Обучающегося денежные средства в качестве оплаты обучения по новой Программе. В остальных случаях перерасчет стоимости обучения происходит в соответствии с Правилами возврата.

6.3. Для реализации права на перевод Обучающийся или Заказчик направляет Организации заявление о переводе с его подписью. Если оплату стоимости обучения осуществляет Заказчик, то заявление должно быть подано на официальном бланке Организации и подписано как Обучающимся, так и Заказчиком. В заявлении должны быть указаны причины перевода. Заявление передается уполномоченному лицу Организации, направляется по юридическому адресу Организации или на ее электронную почту. Датой подачи заявления считается дата получения его Организацией.

6.4. Решение о переводе принимается Генеральным директором Организации или уполномоченным лицом Организации. Перевод Обучающегося осуществляется на основании приказа Организации.

7. Порядок продления периода обучения

7.1. Продление срока обучения по дополнительным профессиональным программам, возможно не более 3 (трех) раз в рамках одной программы и на срок не более 6 месяцев, при условии ее дальнейшей реализации в Организации на момент получения заявления о продлении. Заявление о продлении срока обучения должно быть написано Обучающимся или Заказчиком не позднее предполагаемой даты завершения обучения по образовательной программе.

7.2. Для продления срока обучения Обучающемуся необходимо направить заявление с указанием причин продления на адрес электронной почты – hello@ноосфера-цдо.рф

7.3. За продление периода обучения плата не взимается. В случае если Обучающийся продолжает обучение по Программе, содержание которой было переработано, Организация вправе потребовать от Обучающегося или Заказчика возмещения разницы в стоимости обучения.

8. Порядок и основания восстановления

8.1. Лицо, отчисленное из Организации до завершения освоения основной программы профессионального обучения, имеет право на восстановление в течение трех лет после отчисления.

8.2. Решение о восстановлении принимается на основании личного заявления лица, желающего продолжить обучение, на имя руководителя Организации и приложенных к нему документов.

8.3. Восстановление на обучение лиц оформляется приказом руководителя Организации по личному составу обучающихся о восстановлении после

заключения договора об оказании платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам и оплаты периода (этапа) обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

8.4. Восстановленные на обучение лица проходят обучение на условиях согласно договору об оказании платных образовательных услуг.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему порядку утверждаются приказом Генерального директора Организации и размещаются на сайте: <https://ноосфера-цдо.рф/svedeniya/>

9.2. Все локальные нормативные акты Организации, упомянутые в настоящем Положении, доступны на сайте: <https://ноосфера-цдо.рф/svedeniya/>

9.3. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на сайте: <https://ноосфера-цдо.рф/svedeniya/> новой редакции.

9.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Генеральный директор Организации.